

## **Regulamin sprzedaży szkoleń, konsultacji i produktów zamieszczonych na stronie <https://www.ipri.com.pl>**

1. Sklep internetowy, którego dotyczy niniejszy regulamin, dostępny pod adresem internetowym [www.ipri.com.pl](https://www.ipri.com.pl) prowadzony jest przez firmę **Leszek Zawlocki Grupa Active Change**, prowadzącą działalność gospodarczą wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) prowadzonej przez ministra właściwego ds. gospodarki, NIP 647-224-64-50, REGON 120578520.
2. Niniejszy regulamin skierowany jest do Konsumentów i określa zasady i tryb zawierania z Konsumentem Umowy Sprzedaży na odległość za pośrednictwem Sklepu. W Regulaminie tym zostały zawarte zostały informacje m.in. o sposobie złożenia zamówienia i zawarcia umowy, dostępnych formach płatności, czy postępowaniu odstąpienia od umowy.

### **§ 1**

#### **Definicje**

Na potrzeby niniejszego regulaminu, przyjmuje się następujące znaczenie poniższych pojęć:

1. **Konsument** – osoba fizyczna zawierająca ze Sprzedawcą umowę niezwiązaną z bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową;
2. **Sprzedawca/Usługodawca** – osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą pod firmą Leszek Zawlocki Grupa Active Change, prowadzącą działalność gospodarczą o numerze NIP 647-224-64-50, która zawarła lub zamierza zawrzeć umowę z Kupującym;
3. **Kupujący** – Usługobiorca, który zawarł lub zamierza zawrzeć umowę zakupu produktów i usług za pośrednictwem Sklepu internetowego;
4. **Uczestnik** – osoba fizyczna, która nabyła produkt w postaci usługi Szkolenia lub Konsultacji terapeutycznej/coachingowej lub zamierza w nim uczestniczyć;
5. **Usługobiorca** – osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, mogąca we własnym imieniu nabywać prawa i zaciągać zobowiązania, która korzysta ze Sklepu internetowego;
6. **Klient** – każdy podmiot dokonujący zakupów za pośrednictwem Sklepu;
7. **Przedsiębiorca** – osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą, która korzysta ze Sklepu;
8. **Strona** – strona internetowa, dostępna pod adresem <https://ipri.com.pl>;
9. **Sklep** – sklep internetowy prowadzony przez Sprzedawcę pod adresem internetowym [www.ipri.com.pl](https://www.ipri.com.pl);
10. **Regulamin** – niniejszy regulamin, dostępny pod adresem <https://ipri.com.pl>;
11. **Szkolenie/kurs** – szkolenia i kursy stacjonarne lub on-line, którego organizatorem jest Sprzedawca;
12. **Konsultacja** – konsultacje terapeutyczne, coachingowe, superwizyjne bądź mentoringowe, którego organizatorem jest Sprzedawca;
13. **Operator Płatności** – PayPro S.A., obsługujący serwis Przelewy24;
14. **Umowa zawarta na odległość** – umowa zawarta z Klientem w ramach zorganizowanego systemu zawierania umów na odległość (w ramach Sklepu), bez jednoczesnej fizycznej obecności stron, z

wyłącznym wykorzystaniem jednego lub większej liczby środków porozumiewania się na odległość do chwili zawarcia umowy włącznie;

15. **Zamówienie** – oświadczenie woli Klienta składane za pomocą Formularza Zamówienia i zmierzające bezpośrednio do zawarcia Umowy Sprzedaży Produktu lub Produktów ze Sprzedawcą;

16. **Formularz zamówienia** – interaktywny formularz dostępny w Sklepie umożliwiający złożenie Zamówienia, w szczególności poprzez dodanie Produktów do Koszyka oraz określenie warunków Umowy Sprzedaży, w tym sposobu dostawy i płatności;

17. **Koszyk** – element oprogramowania Sklepu, w którym widoczne są wybrane przez Klienta Produkty do zakupu, a także istnieje możliwość ustalenia i modyfikacji danych Zamówienia, w szczególności ilości produktów;

18. **Produkt** – dostępna w Sklepie rzecz ruchoma/usługa będąca przedmiotem Umowy Sprzedaży między Klientem a Sprzedawcą;

19. **Umowa Sprzedaży** – umowa sprzedaży Produktu zawierana albo zawarta między Klientem a Sprzedawcą za pośrednictwem Sklepu internetowego. Przez Umowę Sprzedaży rozumie się też – stosowanie do cech Produktu – umowę o świadczenie usług i umowę o dzieło.

## § 2

### Postanowienia wstępne

1. Za pośrednictwem Strony Sprzedawca prowadzi sprzedaż Szkoleń, Konsultacji i Produktów oraz świadczy na rzecz Kupującego usługę drogą elektroniczną, polegającą na umożliwieniu Kupującemu zawarcia ze Sprzedawcą umowy o przeprowadzenie wybranego Szkolenia. Jeżeli Kupujący zdecyduje się zapisać do newslettera, Sprzedawca świadczy również na rzecz Kupującego usługę drogą elektroniczną, polegającą na przesyłaniu Kupującemu wiadomości e-mail zawierających informacje o nowościach, promocjach, produktach lub usługach Sprzedawcy. Zapis do newslettera odbywa się poprzez wypełnienie i przesłanie formularza zapisu do newslettera lub poprzez zaznaczenie stosownego checkboxa w procesie składania zamówienia. Kupujący może w każdej chwili zrezygnować z otrzymywania newslettera, klikając w przycisk służący do rezygnacji widoczny w każdej wiadomości przesyłanej w ramach newslettera lub przesyłając stosowne żądanie do Sprzedawcy.

2. Usługi, o których mowa w ust. 1 powyżej, świadczone są na rzecz Kupującego nieodpłatnie. Odpłatne są natomiast Produkty i umowy o przeprowadzenie Szkolenia/Konsultacji, zawierane za pośrednictwem Strony.

3. Do dokonania zakupu za pośrednictwem Strony konieczne jest spełnienie następujących warunków technicznych przez komputer lub inne urządzenie Kupującego:

- 1) dostęp do Internetu,
- 2) standardowy system operacyjny,
- 3) standardowa przeglądarka internetowa,
- 4) posiadanie aktywnego adresu e-mail.

4. Do korzystania ze Szkolenia online lub Konsultacji konieczne jest spełnienie następujących warunków technicznych przez komputer lub inne urządzenie Kupującego:

- 1) dostęp do Internetu,
- 2) standardowy system operacyjny,
- 3) standardowa przeglądarka internetowa,

- 4) standardowy pakiet biurowy (np. Microsoft Office, OpenOffice, LibreOffice),
  - 5) standardowa przeglądarka plików .pdf (np. Adobe Reader),
  - 6) standardowy odtwarzacz plików wideo (np. Windows Media Player),
  - 7) posiadanie aktywnego adresu e-mail,
  - 8) włączona kamera i mikrofon,
  - 9) oprogramowanie do telekonferencji (Zoom).
5. W sytuacji, w której korzystanie z Kursu wymagałoby spełnienia dodatkowych warunków technicznych, warunki te wskazane są w opisie na Stronie.
  6. Kupujący nie może dokonać zakupu anonimowo, ani pod pseudonimem.
  7. Zakazane jest dostarczanie przez Kupującego treści o charakterze bezprawnym, w szczególności poprzez przesyłanie takich treści w ramach formularzy dostępnych na Stronie.
  8. W celu zapewnienia bezpieczeństwa Kupującemu i przekazu danych w związku z korzystaniem ze Strony, Sprzedawca podejmuje środki techniczne i organizacyjne odpowiednie do stopnia zagrożenia bezpieczeństwa świadczonych usług, w szczególności środki służące zapobieganiu pozyskiwania i modyfikacji danych osobowych przez osoby nieuprawnione.
  9. Sprzedawca podejmuje działania w celu zapewnienia w pełni poprawnego funkcjonowania Strony. Kupujący powinien poinformować Sprzedawcę o wszelkich nieprawidłowościach lub przerwach w funkcjonowaniu Strony.
  10. Wszelkie reklamacje związane z funkcjonowaniem Strony, Kupujący może zgłaszać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: [biuro@ipri.com.pl](mailto:biuro@ipri.com.pl). W reklamacji Kupujący powinien określić rodzaj i datę wystąpienia nieprawidłowości związanej z funkcjonowaniem Strony. Sprzedawca będzie rozpatrywać wszelkie reklamacje w terminie do 30 dni od otrzymania reklamacji i poinformuje Klienta o jej rozstrzygnięciu na adres e-mail składającego reklamację.
  11. Ceny podane na Stronie są cenami brutto.

### **§ 3**

#### **Prawa własności intelektualnej**

1. Sprzedawca poucza niniejszym Kupującego, że treści dostępne na stronach Sklepu, treści cyfrowe dostępne w Sklepie, elementy produktów fizycznych (np. projekty graficzne), materiały przekazywane podczas konsultacji lub szkoleń mogą stanowić utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, do których prawa autorskie przysługują Sprzedawcy.
2. Sprzedawca poucza niniejszym Kupującego, że dalsze rozpowszechnianie treści objętych prawami autorskimi przez Kupującego bez zgody Sprzedawcy, za wyjątkiem korzystania z treści w ramach dozwolonego użytku osobistego, stanowi naruszenie praw autorskich przysługujących Sprzedawcy i może skutkować odpowiedzialnością cywilną lub karną.

### **§ 4**

#### **Zakup Szkolenia/Kursu lub Konsultacji**

1. W celu zakupu Szkolenia lub Konsultacji Kupujący musi podjąć następujące kroki:
  - 1) Wybrać Szkolenie/Kurs bądź jego wariant, lub Konsultację spośród dostępnych na Stronie;

- 2) Wypełnić formularz zamówienia, podając dane niezbędne do realizacji zamówienia i wybierając sposób płatności – wybór sposobu płatności ogranicza się w tej opcji do płatności elektronicznej za pośrednictwem wybranego Operatora Płatności, ewentualnie przelewu tradycyjnego;
  - 3) Zaakceptować Regulamin – akceptacja Regulaminu jest dobrowolna, ale niezbędna do dokonania zakupu;
  - 4) Kliknąć w przycisk „Zapisuję się i przechodzę do płatności”;
  - 5) Po kliknięciu w przycisk „Zapisuję się i przechodzę do płatności”, Kupujący zostanie przeniesiony na stronę Operatora Płatności celem dokonania zapłaty ceny za Szkolenie/Kurs lub Konsultację;
  - 6) Po skutecznym dokonaniu płatności, Kupujący zostanie przeniesiony na Stronę z potwierdzeniem zakupu. Z tą chwilą umowę o dostarczenie usług związanych z udziałem w Szkoleniu lub Konsultacji uważa się za zawartą między Kupującym a Sprzedawcą. Potwierdzenie zakupu Kupujący otrzyma również na adres e-mail podany w formularzu zamówienia.
2. W przypadku chęci opłacenia Szkolenia lub Konsultacji przelewem tradycyjnym lub gotówką należy skontaktować się przez formularz kontaktowy lub mailowo na adres: [biuro@ipri.com.pl](mailto:biuro@ipri.com.pl)
  3. Jeżeli Kupujący poprosił o wystawienie faktury, zostanie ona doręczona Kupującemu drogą elektroniczną, na adres e-mail podany w formularzu zamówienia.

## **§ 5**

### **Uczestniczenie w Szkoleniu lub Konsultacji**

1. Każdy Kupujący Szkolenie lub Konsultację jest zobowiązany jest przestrzegać postanowień niniejszego paragrafu.
2. Szkolenia są zajęciami edukacyjnymi o tematyce zgodnej z opisem zawartym na odpowiedniej podstronie Sklepu internetowego.
3. Ilość miejsc dla Uczestników danego Szkolenia jest ograniczona.
4. Uczestnikiem Szkolenia może być pełnoletnia osoba fizyczna, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych
5. Warunkiem uczestnictwa w danym Szkoleniu lub Konsultacji jest zakup danego produktu na Stronie.
6. Dokonując zakupu szkolenia, Kupujący ma prawo wskazać osobę, która weźmie udział w szkoleniu. W takiej sytuacji, Kupujący zobowiązany jest przekazać dane uczestnika szkolenia w ciągu 7 dni od zawarcia umowy. Kupujący może zmienić dane uczestnika szkolenia najpóźniej na 24 godziny przed terminem szkolenia. Przekazanie danych uczestnika szkolenia jest jednoznaczne z oświadczeniem, że Kupujący jest uprawniony do przekazania tych danych oraz poinformował o tym fakcie uczestnika szkolenia.
7. Uczestnicy, którzy pomimo spełnienia tychże warunków nie otrzymali potwierdzenia dokonania rezerwacji miejsca, powinni niezwłocznie skontaktować się z Usługodawcą.
8. Cena Szkolenia obejmuje: zajęcia edukacyjne w formie online lub stacjonarnie (w zależności od formuły wykupionego Szkolenia), materiały dydaktyczne, zaświadczenie potwierdzające uczestniczenie w zajęciach.
9. Cena Konsultacji obejmuje rozmowę z coachem, psychoterapeutą, superwizorem lub mentorem w trybie online/stacjonarnym (w zależności od wykupionej usługi).
10. Warunkiem wzięcia udziału w Szkoleniu lub Konsultacji w trybie online jest posiadanie stałego i stabilnego połączenia z siecią internetową o minimalnej prędkości łącza 20Mb/s. Usługodawca nie

odpowiada za wszelkie utrudnienia Szkoleń lub Konsultacji w trybie online wynikające z ograniczeń technicznych urządzeń, z których korzysta Uczestnik lub z przyczyn od niego niezależnych.

11. W celu wzięcia udziału w Szkoleniu lub Konsultacji, Kupujący zobowiązany jest stawić się w miejscu odbywania się szkolenia, lub połączyć się na platformę szkoleniową w terminie wybranym przez siebie przy zakupie szkolenia.

12. Niewzięcie udziału w Szkoleniu lub Konsultacji przez Kupującego, za wyjątkiem sytuacji, w której Kupujący skutecznie odstąpił od umowy albo doszło do rozwiązania umowy za porozumieniem stron, nie uprawnia Kupującego do zwrotu wynagrodzenia zapłaconego Sprzedawcy za udział w szkoleniu.

13. Osoby w trakcie leczenia psychiatrycznego oraz osoby, które przeżyły kryzys emocjonalny lub cierpią na inne problemy natury psychologicznej, powinny skonsultować decyzję o udziale w Szkoleniu/Kursie z lekarzem prowadzącym lub psychoterapeutą.

14. W przypadku Szkoleń on-line oraz stacjonarnych, Uczestnik zobowiązany jest uczestniczyć w zajęciach w sposób zgodny z prawem, Regulaminem i dobrymi obyczajami, a w szczególności:

1) korzystać z zajęć w sposób niezakłócający korzystanie z tych zajęć przez pozostałych jej użytkowników, nienaruszający jakichkolwiek praw, dóbr lub interesów osób trzecich, (w tym: niewpływający negatywnie na funkcjonowanie platformy szkoleniowej w przypadku szkoleń online).

2) W przypadku szkoleń online nieudostępniać danych dostępowych do swojego konta w platformie szkoleniowej jakimkolwiek osobom trzecim.

3) Nie nagrywać ani nie rozpowszechniać Szkolenia/Kursu bądź Konsultacji ani jego poszczególnych fragmentów bez uprzedniej zgody Sprzedawcy.

15. W razie uczestniczenia w Szkoleniach w sposób sprzeczny z ust. 14 powyżej i w przypadku rażącego zachowania Uczestnika, uniemożliwiającego prowadzenie Szkolenia przez trenera, prowadzący Szkolenia lub Usługodawca ma prawo usunąć Uczestnika z platformy szkoleniowej lub wyprosić z uczestniczenia w zajęciach stacjonarnych.

16. Usługodawca nie bierze odpowiedzialności za konieczność przełożenia Szkolenia lub Konsultacji na inny termin z przyczyn od niego niezależnych, takich jak choroby usługodawcy, osób prowadzących Szkolenie/Konsultacje, zdarzenia losowe, awarie sieci internetowej lub awarie platformy szkoleniowej. Usługodawca zobowiązuje się do zwrotu kwoty wpłaconej przez uczestnika, jeśli nie może on wziąć udziału w Szkoleniu lub Konsultacji w nowo ustalonym terminie. Przekazanie informacji o rezygnacji z uczestnictwa należy zgłosić Usługodawcy pocztą elektroniczną lub za pośrednictwem kontaktu telefonicznego.

17. Usługodawca nie może zagwarantować zwrotu wpłaconych pieniędzy w przypadkach katastrofy naturalnej, wojny czy innych sytuacji będących poza wpływem Usługodawcy.

18. W przypadku anulowania lub przełożenia Szkolenia lub Konsultacji Usługodawca nie jest odpowiedzialny za poniesione przez uczestnika koszty zakupu biletów komunikacyjnych, lotniczych, miejsc noclegowych lub inne koszty związane z podróżą na miejsce Szkolenia i zakwaterowaniem.

19. Usługodawca może odwołać dane Szkolenie na 3 dni przed terminem odbywania się Szkolenia w przypadku, jeśli liczba uczestników zmniejszy się poniżej zakładanego poziomu rentowności przeprowadzenia usługi. Wówczas usługodawca zobowiązuje się zwrócić Kupującemu 100% uiszczonej opłaty za Szkolenie.

20. Płatność za Szkolenie może zostać podzielona na kilka mniejszych wpłat (rat). Po zgłoszeniu takiej potrzeby przez uczestnika, Usługodawca wyśle do niego stosowną umowę. Podpisanie tej umowy, a następnie uiszczenie pierwszej wpłaty jest warunkiem potwierdzenia uczestnictwa w warsztacie. Każda

kolejna rata powinna być uiszczona najpóźniej 7 dni przed datą rozpoczęcia Szkolenia. W przypadku nie uiszczenia płatności w wyznaczonym terminie, Usługodawca może skreślić uczestnika z listy uczestników Szkolenia i nie jest zobowiązany do zwrotu wpłaconych wcześniej pieniędzy.

21. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione przez Uczestnika w sali szkoleniowej podczas i po Szkoleniu realizowanym w trybie stacjonarnym.

## **§ 6**

### **Odstąpienie Konsumenta od umowy**

1. Konsument, który zawarł ze Sprzedawcą umowę na odległość, ma prawo odstąpić od umowy bez podawania przyczyny w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy o świadczenie usług.
2. Począwszy od 01.06.2020r., prawo do odstąpienia od umowy na zasadach opisanych w niniejszym paragrafie oraz wynikających z ustawy o prawach konsumenta przysługuje również osobie fizycznej zawierającej ze Sprzedawcą umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla tej osoby charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. W związku z tym, gdy w ramach niniejszego paragrafu mowa jest o uprawnieniach Konsumenta, począwszy od 01.06.2020r. uprawnienia te dotyczą również osoby spełniającej powyższe kryteria.
3. Prawo do odstąpienia od umowy nie przysługuje w odniesieniu do umów o świadczenie usług w sytuacji kiedy usługa została rozpoczęta lub jeżeli Sprzedawca wykonał w pełni usługę za wyraźną zgodą Konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez Sprzedawcę utraci prawo odstąpienia od umowy.
4. Aby odstąpić od umowy, Konsument musi poinformować Sprzedawcę o swojej decyzji o odstąpieniu od umowy w drodze jednoznacznego oświadczenia – pocztą lub wysyłając maila na adres [biuro@ipri.com.pl](mailto:biuro@ipri.com.pl)
5. Aby zachować termin do odstąpienia od umowy, wystarczy, aby Konsument wysłał informację dotyczącą wykonania przysługującego Konsumentowi prawa odstąpienia od umowy przed upływem terminu do odstąpienia od umowy.
6. W przypadku odstąpienia od umowy, Sprzedawca zwraca Konsumentowi wszystkie otrzymane od Konsumenta płatności, nie później niż 14 dni od dnia, w którym Sprzedawca został poinformowany o wykonaniu prawa odstąpienia od umowy. Zwrot płatności zostanie dokonany przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakie zostały przez Konsumenta użyte w pierwotnej transakcji, chyba że Konsument wyraźnie zgodził się na inne rozwiązanie. W każdym przypadku Konsument nie poniesie żadnych opłat w związku z formą zwrotu płatności.

## **§ 7**

### **Rezygnacja ze Szkolenia**

1. Przekazanie informacji o rezygnacji z uczestnictwa w danym Szkoleniu należy zgłosić Usługodawcy pocztą elektroniczną lub za pośrednictwem kontaktu telefonicznego, wskazując wezwanie do zwrotu uiszczonych cen.
2. Jeśli rezygnacja została zgłoszona Usługodawcy na 30 dni przed terminem Szkolenia, Usługodawca zobowiązuje się do zwrotu całości opłaty uiszczonych przez Kupującego.

3. Jeśli rezygnacja została zgłoszona Usługodawcy między 29 a 8 dniem przed terminem Szkolenia, Usługodawca zwraca 50% uiszczonej opłaty przez Kupującego. Rezygnacja jest niezależna od prawa odstąpienia od umowy, o którym mowa w §6 niniejszego Regulaminu.
4. Jeśli rezygnacja została zgłoszona Usługodawcy w terminie krótszym niż 7 dni przed terminem Szkolenia, Usługodawca nie jest zobowiązany do zwrotu uiszczonej opłaty przez Kupującego.
5. Powyższe zapisy obowiązują dopiero po upływie 14 dni od zakupu szkolenia, kiedy to przestaje przysługiwać prawo do odstąpienia od umowy zawartej na odległość.

## **§ 8**

### **Rezygnacja z Konsultacji**

1. Przekazanie informacji o rezygnacji z uczestnictwa w danej Konsultacji należy zgłosić Usługodawcy pocztą elektroniczną lub za pośrednictwem kontaktu telefonicznego, wskazując wezwanie do zwrotu uiszczonej ceny.
2. Jeśli rezygnacja została zgłoszona Usługodawcy na 2 dni przed terminem Konsultacji, Usługodawca zobowiązuje się do zwrotu całości opłaty uiszczonej przez Kupującego.
3. Jeśli rezygnacja została zgłoszona Usługodawcy w terminie krótszym niż 24 godziny przed terminem Konsultacji, Usługodawca nie jest zobowiązany do zwrotu uiszczonej opłaty przez Kupującego.

## **§ 9**

### **Reklamacja**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Usługodawcę, Uczestnikowi przysługuje prawo do złożenia reklamacji.
2. Reklamacja powinna zostać przygotowana w formie pisemnej i przesłana na adres Usługodawcy: Grupa Active Change Leszek Zawlocki, ul. Powroźnicza 6/2, 30-307 Kraków za lub mailowo na: [biuro@ipri.com.pl](mailto:biuro@ipri.com.pl)
3. Reklamacja powinna zawierać przede wszystkim wskazanie danych umożliwiających identyfikację umowy i Uczestnika będącego jej stroną oraz wszelkie okoliczności podnoszone w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przez Usługodawcę.
4. Reklamacja powinna zostać wniesiona niezwłocznie nie później jednak niż w terminie 30 dni od daty zaistnienia okoliczności powodujących niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Usługodawcę.
5. Reklamacje rozpatrywane są indywidualnie w terminie do 14 dni po zgłoszeniu uwag, z uwzględnieniem ocen pozostałych uczestników oraz po zweryfikowaniu warunków i okoliczności w jakich doszło do reklamowanych zdarzeń. Ewentualna forma rekompensaty będzie ustalona z Klientem.
6. W przypadku nieuwzględnienia reklamacji w przedmiocie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Klient może dochodzić roszczeń na drodze postępowania sądowego.

## **§ 10**

### **Dane osobowe i pliki cookies**

1. Administratorem danych osobowych Kupującego jest Usługodawca.

2. Dane osobowe Kupującego przetwarzane są w następujących celach i w oparciu o następujące podstawy prawne:

- 1) zawarcie i wykonanie umowy - art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
- 2) realizacja obowiązków podatkowo-księgowych - art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
- 3) obrona, dochodzenia lub ustalenie roszczeń związanych z umową, co jest prawnie uzasadnionym interesem realizowanym przez Sprzedawcę - art. 6 ust. 1 lit. f RODO,
- 4) identyfikacja klienta powracającego, co jest prawnie uzasadnionym interesem realizowanym przez Sprzedawcę - art. 6 ust. 1 lit. f RODO,
- 5) obsługa zapytań kierowanych przez Kupujących nieprowadzących jeszcze do zawarcia umowy, co jest prawnie uzasadnionym interesem realizowanym przez Sprzedawcę – art. 6 ust. 1 lit. f RODO,
- 6) wysyłka newslettera, po uprzednio wyrażonej zgodzie - art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

3. Odbiorcami danych osobowych Kupującego są: urzędy skarbowe, biuro rachunkowe, kancelaria prawna, dostawca usług hostingowych, dostawca systemu do fakturowania, dostawca systemu CRM, dostawca systemu mailingowego.

4. Z uwagi na korzystanie z systemu mailingowego Freshamil, dane osobowe Kupujących, którzy zapisali się do newslettera, przekazywane są firmie Freshmail w związku z ich przechowywaniem na serwerach zlokalizowanych w Katowicach (Polska). Dostawca systemu Freshmail gwarantuje odpowiedni poziom ochrony danych osobowych poprzez odpowiednie mechanizmy zgodności (Tarcza Prywatności).

5. Dane osobowe Kupującego są przechowywane w bazie Usługodawcy przez cały czas prowadzenia działalności gospodarczej w celu zapewnienia sobie możliwości identyfikacji klienta powracającego, czemu jednak Kupujący może się sprzeciwić, domagając się usunięcia swoich danych z bazy Sprzedawcy. Jeżeli sprzeciw taki zostanie złożony przed upływem terminu przedawnienia roszczeń z zawartej umowy, Sprzedawca będzie miał nadrzędny interes w przechowywaniu danych Kupującego do czasu upływu terminu przedawnienia roszczeń. Dokumentacja księgową zawierającą dane osobowe Kupującego jest przechowywana przez okres wymagany przez przepisy prawa.

6. Uprawnienia Kupującego związane z przetwarzaniem danych osobowych: prawo do żądania od Sprzedawcy dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Podanie danych osobowych przez Kupującego jest dobrowolne, ale niezbędne by skontaktować się ze Sprzedawcą, założyć konto użytkownika, zawrzeć umowę lub zapisać się do newslettera.

8. Strona wykorzystuje technologię plików cookies.

9. Szczegóły związane z danymi osobowymi oraz plikami cookies opisane zostały w polityce prywatności dostępnej pod adresem <https://ipri.com.pl/polityka-firmy>.

## **§ 11**

### **Pozasądowe sposoby rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń**

1. Sprzedawca wyraża zgodę na poddanie ewentualnych sporów wynikłych w związku z zawartymi umowami na drodze postępowania mediacyjnego. Szczegóły zostaną określone przez strony konfliktu.

2. Konsument ma możliwość skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń. Między innymi, Konsument ma możliwość:



- 1) zwrócenia się do stałego polubownego sądu konsumenckiego z wnioskiem o rozstrzygnięciu sporu wynikłego z zawartej umowy,
  - 2) zwrócenia się do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego w sprawie polubownego zakończenia sporu między Kupującym a Sprzedawcą,
  - 3) skorzystania z pomocy powiatowego (miejskiego) rzecznika prawa konsumenta lub organizacji społecznej, do której statutowych zadań należy ochrona konsumentów.
3. Bardziej szczegółowych informacji na temat pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, Konsument może szukać na stronie internetowej <http://polubownie.uokik.gov.pl>.
4. Konsument może również skorzystać z platformy ODR, która dostępna jest pod adresem <http://ec.europa.eu/consumers/odr>. Platforma służy rozstrzygnięciu sporów pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami dążącymi do pozasądowego rozstrzygnięcia sporu dotyczącego zobowiązań umownych wynikających z internetowej umowy sprzedaży lub umowy o świadczenie usług.

## **§ 12**

### **Postanowienia końcowe**

1. Sprzedawca zastrzega sobie prawo do wprowadzania oraz odwoływania ofert, promocji oraz do zmiany cen w Sklepie bez uszczerbku dla praw nabytych przez Kupującego, w tym w szczególności warunków umów zawartych przed dokonaniem zmiany.
2. Sprzedawca zastrzega sobie możliwość wprowadzania zmian w Regulaminie. Do umów zawartych przed zmianą Regulaminu stosuje się Regulamin obowiązujący w dacie zawarcia umowy.
3. Wszelkie spory związane z umowami zawieranyymi za pośrednictwem Sklepu będą rozpatrywane przez polski sąd powszechny właściwy ze względu na miejsce stałego wykonywania działalności gospodarczej przez Sprzedawcę. Postanowienie to nie znajduje zastosowania do Konsumentów, w przypadku których właściwość sądu rozpatrywana jest na zasadach ogólnych. Począwszy od 01.06.2020 r. postanowienie to nie znajduje również zastosowania do osoby fizycznej zawierającej ze Sprzedawcą umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla tej osoby charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej - w przypadku takiej osoby właściwość sądu rozpatrywana jest na zasadach ogólnych.
4. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 10.03.2022